



Jaarverslag 2023

Examencommissie BPO



Kenmerk
Status
Rubricering
Datum

Jaarverslag 2023
Definitief
Niet Vertrouwelijk
27-03-2024

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| Inleiding | 3 |
| 1 Terugblik werkwijze 2023 | 5 |
| 1.1 Taken van de examencommissie | 5 |
| 1.2 Overzicht examencommissieleden | 6 |
| 1.3 Wijzigingen in samenstelling examencommissie | 6 |
| 1.4 Frequentie en wijze van vergaderen | 7 |
| 1.5 Besluitvorming en wijze van verslaglegging | 7 |
| 1.6 Wijze van afstemming..... | 9 |
| 1.7 Facilitering van de examencommissie..... | 10 |
| 1.8 Activiteiten van de examencommissie | 11 |
| 1.9 Reflectie op eigen functioneren | 15 |
| 2 Kwaliteitsbeeld examinering 2023 | 17 |
| 2.1 Kwaliteit van de exameninstrumenten..... | 17 |
| 2.2 Kwaliteit van de examenuitvoering | 17 |
| 2.3 Kwaliteit van de certificering en diplomering | 17 |
| 3 Vooruitblik 2024 | 18 |
| 4 Bijlagen | 19 |

©2024 Politie, all rights reserved.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, op geautomatiseerde wijze opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Politie.



Inleiding

In dit Jaarverslag 2023 doet de Examencommissie Basis Politieonderwijs (BPO) verslag van haar werkzaamheden vanuit de wettelijk opgedragen taken.

Vanaf 2019 is de opbouw van een toekomstbestendige examencommissie ingezet. Een expliciete wens van de Politieacademie. De examencommissie ontwikkelde zich in de afgelopen jaren tot een orgaan dat zowel proactief als reactief acteert. Een BPO-examencommissie met een dagelijks bestuur en een uitvoeringsorganisatie; onafhankelijk opererend. De examencommissie werkt procesmatig en gestructureerd en in nauwe samenwerking met het onderwijs.

In het verslagjaar 2023 is de beoogde werkorganisatie gerealiseerd. De validering en vaststelling van de examens is bestendig georganiseerd. De borging van de examenkwaliteit is daardoor fundamenteel versterkt. De examencommissie heeft zich een onbetwiste positie verworven als onafhankelijk orgaan. Zij borgt de kwaliteit van de examens en daarmee van de opleidingen. Zij blijft scherp op mogelijke risico's en wijzigingen binnen de wettelijke context. De examencommissie levert binnen de Politieacademie een belangrijke bijdrage aan een lerende organisatie.

In de afgelopen jaren werkte de examencommissie vanuit vijf beleidslijnen en uitgangspunten.

Twee sporen -zowel proactief als reactief werkend;

Rechtmatig - focus op juridische component op basis van algemene beginselen van behoorlijk bestuur;

Organisatie die leert - onderwijsteams en examencommissie werken positief-kritisch samen;

Transparant - zeg wat je doet en doe wat je zegt; heb oog voor de onderscheiden belangen;

Sturing - waar nodig hanteren we een werkwijze van uitspreken, bespreken, afspreken en aanspreken.

Trots zijn we dat we dit doel steeds meer benaderen.

Langs de genoemde vijf lijnen is ook in 2023 naar de examens in de sector BPO gekeken. Er gebeurde veel rondom de doorontwikkeling van de PO21-examens. De examencommissie doet structureel eigen onderzoek naar de kwaliteit van de examenprocessen. De resultaten van dit onderzoek worden voortdurend ingezet in het kader van de verbetering van de examenkwaliteit in de sector BPO.

Het samenspel van onderwijs en examencommissie is versterkt en geïntensiveerd vanuit ieders onderscheiden taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom de PO21-examens. Een goede ontwikkeling. Voor de komende jaren staan we voor de uitdaging om deze samenwerking te consolideren en op details te verstevigen.

Belangrijk speerpunt in het jaarplan 2024 is de definitieve vaststelling van de Kennistoets Q3 en Eindtoets Basiskennis Q8. Een forse verbetering van de kwaliteit is het hoofddoel. De borging van de kwaliteit van de examinatoren en werkwijze bij het (her)certificeren van examinatoren is daarbij van belang. Terugkerend speerpunt is het verbeteren van het zicht op de kwaliteit van de examinatoren. Nu we in beeld hebben wat de afbreukrisico's zijn trekken we daaruit conclusies. De aanwijzing van examinatoren door de examencommissie vraagt om een onvoorwaardelijk vertrouwen, gebaseerd op de meest recente informatie.

Blijvende zorg is het gebrek aan menskracht voor het uitvoeren van de BPO-examens: er zijn te weinig gecertificeerde examinatoren om in alle opzichten recht te kunnen doen aan het gekozen onderwijsconcept. Dat heeft geleid tot keuzes waarop extra kritisch zal worden toegezien.

De examencommissie BPO verlengt de focus op de consequenties voor de examinering van alle 'maatwerktrajecten' die binnen de Politieacademie worden gehanteerd. Kernvraag daarbij is waar we verantwoordelijk voor zijn en hoe we die taken helder kunnen afbakenen.

In de komende hoofdstukken worden verschillende taakinhoudelijke en bedrijfsmatige onderwerpen van de examencommissie BPO beschreven. Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen wij naar de bijlagen.

Mochten er over het jaarverslag 2023 vragen zijn of verdere informatie gewenst, dan kan dat via de secretarissen. Telefonisch: 0618649630 (mw. P. Kanters) of 0620015168 (mw. S. Puntman), of via ons e-mailadres: examencommissie@politieacademie.nl.

De Examencommissie Basis Politie Onderwijs

1 Terugblik werkwijze 2023

1.1 Taken van de examencommissie

Het jaarverslag maakt onderdeel uit van de PDCA-cyclus van de werkzaamheden van de examencommissie. Vanuit het wettelijk kader voert een examencommissie een aantal taken en bevoegdheden uit die zijn opgenomen in het reglement van de examencommissie Politieacademie.

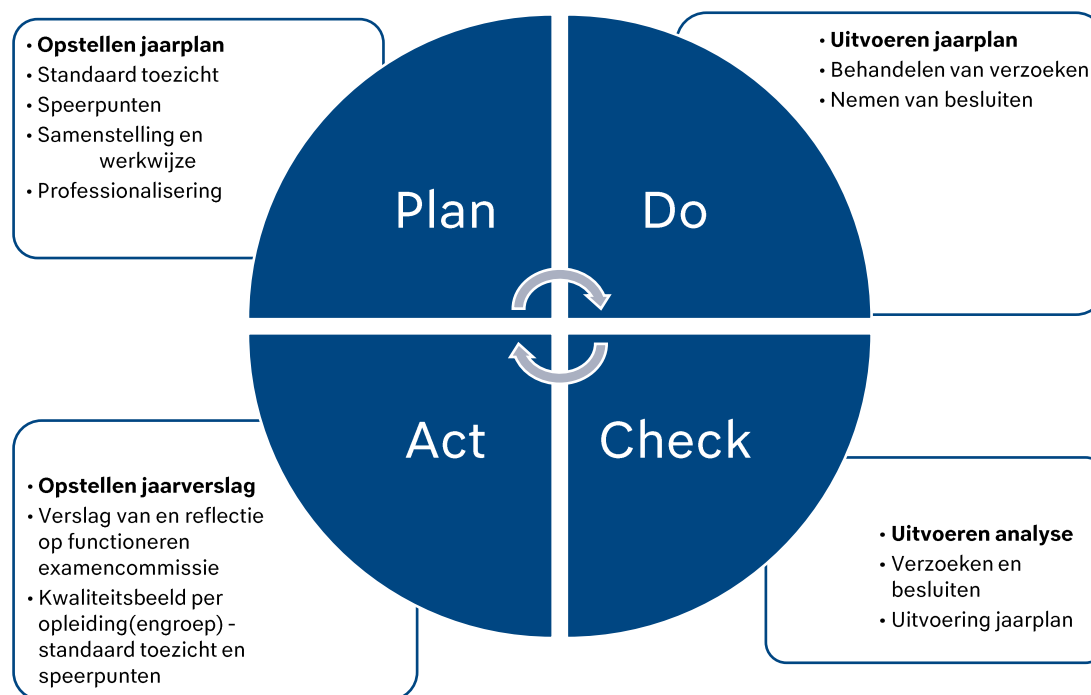
Taken en bevoegdheden:

- a. Aanwijzen van examinatoren;
- b. Afgeven van getuigschriften, diploma's diplomasupplementen en certificaten nadat op objectieve en deskundige wijze is vastgesteld of studenten aan de voorwaarden hebben voldaan die de studiegids/opleidingsinformatie stelt ten aanzien van de competenties die nodig zijn voor het ontvangen van een kwalificatiebewijs;
- c. Borgen van de kwaliteit van examens, waaronder het monitoren van klachten met betrekking tot de examinering;
- d. Borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom examens;
- e. Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen de kaders van de OER om examens te beoordelen en de uitslag vast te stellen;
- f. Verlenen van vrijstellingen;
- g. Nemen van maatregelen bij onregelmatigheden. Bij ernstige onregelmatigheden kan de examencommissie de directeur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen;
- h. Vaststellen van regels over de uitvoering van de hierboven genoemde taken en bevoegdheden over de maatregelen die de examencommissie in dit verband kan nemen;
- i. Opstellen van een jaarverslag. De examencommissie verstrekt het verslag aan de directeur.

Naast bovengenoemde wettelijke taken voert de examencommissie ook taken uit die in het examenbeleid zijn vastgelegd:

- a. Behandelen van verzoeken van studenten en opleiding met betrekking tot examinering;
- b. Beoordelen examenabsenties en indien van toepassing de gemiste gelegenheid ongedaan maken;
- c. Het vaststellen van examens.
- d. Overige aanverwante uitvoerende taken vanuit het examenproces, zoals vaststellen exameninstrumenten, verzoeken en klachten behandelen, vrijstellingsaanvragen behandelen en diplomabeslissingen nemen.

Schematisch is dit vormgegeven in de PDCA-cirkel van de examencommissie



1.2 Overzicht examencommissieleden

Voor informatie over de leden van de examencommissie kunt u via de email contact opnemen met examencommissie@politieacademie.nl

1.3 Wijzigingen in samenstelling examencommissie

Het is in 2023 wederom niet gelukt om een vertegenwoordiging vanuit alle BPO-locaties te realiseren. In deze fase van de ontwikkelingen in het onderwijs is dat een nadrukkelijke wens van de examencommissie. Om het ambassadeurschap gestalte te geven, zal daarom ook in 2023 gestreefd worden naar vertegenwoordiging van elke BPO-locatie. Het verbetert het zicht op de onderliggende problematiek die er op een locatie speelt, zo merken we uit de ervaringen met locaties die wel vertegenwoordigd zijn. Het bevordert naast sneller schakelen dat het urgentiebesef voor kwalitatief goede examenprocessen hoog blijft.

Voor informatie over wijzigingen in samenstelling leden van de examencommissie kunt u via de email contact opnemen met examencommissie@politieacademie.nl

1.4 Frequentie en wijze van vergaderen

De examencommissie BPO plande in 2023 voor de voltallige commissie negen vergaderingen en twee extra vergaderingen. In totaal zijn er elf vergaderingen geweest. Alle vergaderingen vonden fysiek plaats. De aanwezigheid van de commissieleden varieerde tussen 25% en 100%, een gemiddelde aanwezigheid van 74% werd gerealiseerd. Redenen voor afwezigheid waren de uitvoering van onderwijstaken, netwerkbijeenkomsten, werkzaamheden in de eenheid, ziekte en vakantie. Het Dagelijks Bestuur komt in principe elke drie weken bij elkaar, bereidt de vergadering van de voltallige commissie voor en neemt besluiten in zaken die inhoudelijk of qua behandeltermijn voortgang eisen. Van de veertien geplande vergaderingen is er één extra vergadering gepland en zijn twee vergaderingen niet doorgegaan. Er is in totaal dertien keer vergaderd. De aanwezigheid van de leden varieerde tussen de 75% en 100% met een gemiddelde aanwezigheid van 92%. Redenen voor afwezigheid waren ziekte, vakantie of andere werkzaamheden.

1.5 Besluitvorming en wijze van verslaglegging

Dagelijks Bestuur

In het overleg van het Dagelijks Bestuur (DB) worden voortgangsbeslissingen genomen op zaken die snel afgehandeld moeten worden in verband met de behandelingstermijn. Het DB bespreekt, ter voorbereiding op behandeling in de voltallige examencommissie, examendocumenten en casuïstiek. Er vindt terugkoppeling plaats van gevoerde overleggen, bijvoorbeeld met teamchefs, sectorhoofden, staf en directie. Het verslag en de actiepunten van de vergaderingen worden vastgelegd en gedeeld met de voltallige examencommissie.

In totaal werden 296 casussen behandeld en bijbehorende besluiten genomen. De onderscheidende onderwerpen en een vergelijking met 2022 zijn opgenomen in bijlage 3. In vergelijking met 2022 is er sprake van een lichte stijging (2022: 255 casussen, stijging 16%).

Voltallige examencommissie

Naast het verslag van de vergaderingen van het DB bespreekt de voltallige examencommissie in haar vergadering de (jaarlijks terugkerende) agendapunten: de bespreking van het jaarverslag, jaarplan voor het komende jaar, visitatieverslagen, opzet van de OER voor het komende jaar, (wijzigings)voorstellen op het gebied van examenontwikkelingen en de invulling van de professionaliseringsdagen.

Inhoudelijke bespreekpunten in 2023 waren:

1. De vernieuwde opzet van en omgang met **PO21** (*Speerpunt 1, Jaarplan 2023*).
 - De doorontwikkeling van het PO21-onderwijs en de bijbehorende (aangepaste) examinering, waarbij Q3 schriftelijk beoordeeld wordt en een juridische kennistoets in Q3 en Q8 wordt toegevoegd. De portfolio-examens zijn inmiddels vastgesteld, de Kennistoets Q3 is vastgesteld onder de voorwaarde dat een ontwikkel- en vaststellingsproces in gang wordt gezet om te zorgen voor een [REDACTED] kwaliteitsverbetering. De positionering van de Eindtoets Basiskennis Q8 is voorzien in 2024.
 - Het terugbrengen van de ProfFit als eenduidige standaard in de doorontwikkeling van PO21. Doel is een verbeterde en gelijkwaardiger omgang van gevalideerde afname van

(onderdelen van) de ProfFit bij bijzondere omstandigheden en de borging ervan. Effect is dat de examencommissie inzicht krijgt in de kwaliteit (m.n. gelijkwaardigheid en transparantie) van de afname.

- Het eenduidig omgaan met aanpassingen in het onderwijstraject bij studenten die afstromen vanuit de bacheloropleiding.
 - Voorwaardelijkheden: de examencommissie heeft verkend hoe het zicht op voorwaardelijkheden voor de portfoliosamenstelling kan worden verbeterd. Dit punt wordt in 2024 gecontinueerd en verder uitgewerkt. Zichtbaar resultaat is de positie van de ROI.
 - Uitvoering PO21-examens: toestaan van examenafname op een aangepast tijdstip voor studenten die zich door natuurrampen geroepen voelden om ondersteuning te verlenen aan hun medelanders in Marokko en Turkije.
2. Het voorlopig afronden van het **kwaliteitsonderzoek PO21** (*Speerpunt 2, JP 2023*) en het bespreken van mogelijkheden om het onderzoek een structureel karakter te geven. Dit laatste punt wordt in 2024 hernieuwd opgepakt.
 3. De **kwaliteitsborging van examinatoren** (*Speerpunt 3, JP 2023*) is van start gegaan. Vanwege sterk tegenvallende kwaliteitsopbrengsten is besloten dit speerpunt in 2024 een stevig vervolg te geven. Goede examinering mag niet afhankelijk zijn van toevalligheden, maar dient een solide(re) basis te krijgen. Als teamchefs zelf geen inzicht hebben in de correctheid van de gegevens over examinatoren, kan de examencommissie haar borgende taak op dit punt onvoldoende gestalte geven.
 4. De zoektocht naar geschikte **leden voor de examencommissie** (*Speerpunt 4, JP2023*) is besproken, leidde tot een potentiële kandidaat die echter te weinig draagvlak had binnen de organisatie. Er is besloten de kandidatuur in te trekken. Vanuit de locaties blijft het onverminderd lastig om goede kandidaten voorgedragen te krijgen. In de huidige fase van de organisatieontwikkelingen is dat een gemis.
 5. **Professionalisering** leden examencommissie (*Speerpunt 5, JP 2023*).
 - Nieuwe leden van de examencommissie, deels aan het eind van 2022 ingestroomd, hebben een training aangeboden gekregen over de werkinhoud van de examencommissie.
 - De input uit professionaliseringsdagen, deels samen met de examencommissies VPO en HPO, kreeg een vervolg in de reguliere vergaderingen. Als voorbeeld: de mogelijkheden en risico's van Artificial Intelligence (AI) en de consequenties voor examenafnames. Leidend tot afspraken over de omgang met AI en werkafspraken over het legitieme gebruik binnen de borging van authentieke informatie.

Naast deze speerpunten passeerden nog vele andere onderwerpen de revue. De voornaamste punten

- De regeling onregelmatigheden en examenfraude is opnieuw tegen het licht gehouden en aangepast.
- Bestaande formulieren zijn tegen het licht gehouden en aangepast op basis van nieuwe informatie.
- Het maken van werkafspraken over het toezien op de portfoliocheck en examenafnames (als onderdeel van *Speerpunt 6, JP 2023*).
- Aandacht aan signalen vanuit de loopbaantrajecten (N2, vrijwilligers).
- Externe inzet van examinatoren bij PSI en het uitzetten van acties als vervolg in overleg met de teamchef TBA.
- Oplossen van incidenten bij de afname van examens in de loopbaantrajecten.

- De omgang met AI (Chat GPT) in de examens/portfolio's en het vastleggen van begrenzings bij examinering. Op basis van ontwikkelingen zal dit aspect ook in 2024 punt van aandacht blijven.

Aanvullend

- Bij de besluitvorming is in toenemende mate overleg geweest met ontwikkelaars, portefeuillehouder examinering van het MT BPO en sectorhoofd BPO over de planning, aanlevering en oplevering van de benodigde informatie waarvoor instemming vereist is.
- De examencommissie heeft verbeterpunten om de gezamenlijke belangen effectiever en efficiënter op te pakken na bespreking met de betreffende gremia gedeeld.

Afwikkeling

Alle besluiten en verslagen van de vergaderingen worden gearchiveerd binnen het secretariaat van de examencommissie BPO en daarnaast jaarlijks aangeboden ter archivering binnen de Politieacademie.

De communicatie over de zienswijze en notities van de examencommissie BPO wordt vormgegeven in het overleg met teamchefs en sectorhoofd (waarvan verslaglegging wordt verzorgd) en wordt door middel van e-mail gedeeld.

1.6 Wijze van afstemming

Driemaal vond er in 2023 overleg plaats met de directie, in de persoon van de plaatsvervangend directeur mevrouw K. van Kammen, het verantwoordelijke sectorhoofd BPO de heer R. de Boer, de voorzitter van de examencommissie BPO de heer H.J. Hetteema, de secretarissen van de examencommissies de heer R. Coens en mevrouw P. Kanters en de staffunctionaris belast met examinering mevrouw J. Van de Bunte. De besprekpunten in het overleg zijn in gezamenlijkheid vastgesteld en vastgelegd in een verslag.

Vijfmaal vond er overleg plaats tussen het sectorhoofd BPO, de portefeuillehouder examinering, de heer W. Breeel, de voorzitter van de examencommissie BPO en de secretarissen van de examencommissies. De gespreksonderwerpen betroffen lopende zaken en ontwikkelingen binnen het basispolitieonderwijs.

Met de teamchefs van de BPO-locaties en Team Onderwijs Ondersteuning (TOO) is periodiek overleg gevoerd om voorlichting te geven over de examencommissie, van gedachten te wisselen over de doorontwikkeling van PO21 en af te stemmen over genomen besluiten.

Twee maal per jaar vindt er overleg plaats met de leden van de Commissie van Beroep. In 2023 stonden deze overleggen in het teken van de bespreking van trends t.a.v. beroepszaken, de ervaringen met het proces van heroverweging en enkele opvallende casussen.

Acht maal vond er overleg plaats met de vertegenwoordiger vanuit de staf (onderdeel Onderwijs, Kwaliteit en Professie) voorzitters van de drie examencommissies en de beide secretarissen. Lopende zaken en ontwikkelingen zijn besprekpunten geweest tijdens het overleg, in het bijzonder inbreng vanuit de examencommissies bij het grootonderhoud voor de nieuwe OER 2024.

Daarnaast vond er elf maal teamoverleg plaats tussen de voorzitters van de drie examencommissies, de beide secretarissen en de ondersteuners. Met aansluitend zonder de ondersteuners het

beleidsmatig deel als 'voorzittersoverleg'. Dit om de werkwijze(n) zoveel mogelijk af te stemmen tussen de verschillende commissies. Aansluitend deze bijeenkomsten vonden de intervisies plaats.

1.7 Facilitering van de examencommissie

De voorzitter van de examencommissie BPO is benoemd voor 25 uur per week die hij verdeelt over vijf werkdagen. Hiermee kunnen alle aspecten van het examencommissiewerk in voldoende mate uitgevoerd worden. Aandachtspunt is dat de werkzaamheden piekmomenten kennen, waardoor sommige perioden meer tijdsbesteding vragen dan andere delen van het jaar.

Een lid van het dagelijks bestuur heeft formeel vier uur per week daarvoor beschikbaar. In de praktijk is acht uur noodzakelijk gebleken, wil zo'n commissielid ook in de voorbereiding voldoende tijd hebben om te kunnen reageren op casuïstiek en om voldoende kennis te kunnen nemen van alle stukken die besproken worden tijdens de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

De individuele leden hebben vier uur per week beschikbaar gekregen voor hun werk bij de examencommissie. Deze uren worden besteed aan voorbereiding, deelnemen aan de vergaderingen en professionaliseringssessies, en reistijd. De commissievergaderingen vonden in 2023 fysiek plaats in de concernlocatie. De resterende uren zijn beschikbaar voor visitaties, het beoordelen van examendocumenten en het uitvoeren van de taak als ambassadeur voor de examencommissie. Met dit laatste wordt beoogd dat het examencommissielid in zijn of haar directe omgeving de verbinding aangaat met collega's en als vraagbaak kan functioneren over de werkwijze van de examencommissie en uitleg kan geven over de genomen besluiten van de examencommissie.

Uitgaande van veertig werkweken op jaarbasis à vier uur per week, heeft een commissielid de beschikking over maximaal 160 uur per jaar voor het werk van de examencommissie. Er werd in 2023 elf keer vergaderd. We gaan ervan uit dat een vergadering vier uur voorbereidingstijd vraagt. Voor het bijwonen van de vergaderingen gaan we ook uit van vier uur per vergadermoment. Inclusief voorbereiding is 88 uur per persoon besteed aan vergadertijd. De resterende 72 uur zijn beschikbaar geweest voor het uitvoeren van visitaties, het beoordelen van examendocumenten en professionaliseringsactiviteiten.

Vooralsnog moet de examencommissie BPO vaststellen dat de beschikbare vier uren per week voldoen voor een regulier lid, mits dit voor docenten/medewerkers ook geborgd wordt in de planning. Daar constateert de examencommissie wel een knelpunt: in toenemende mate geven examencommissieleden aan niet of moeilijk vrijgeroosterd te kunnen worden. Dit leidt tot onwenselijke afwezigheid, waardoor het uitoefenen van het ambassadeurschap ook op een negatieve manier wordt beïnvloed. De examencommissie is van mening dat er structureel ruimte moet worden gecreëerd voor het uitoefenen van de taken van een examencommissielid. De kwaliteit van de examenprocessen is van fundamenteel belang voor het goed functioneren van een opleiding.

In 2023 heeft de examencommissie BPO vanaf half oktober tot en met december zonder voorzitter gefungeerd door privéomstandigheden. De taken werden daarbij overgenomen door beide secretarissen en de twee voorzitters van de examencommissies VPO en HPO.

De directie keurde in 2023 de aanvragen voor professionalisering van de examencommissieleden goed, inclusief de daarbij behorende kosten.

1.8 Activiteiten van de examencommissie

Visitaties in het kader van kwaliteitsborging

In 2023 zijn door leden van de examencommissie BPO-visitaties uitgevoerd. Het proces van visiteren verliep moeizaam, met name door ontbreken van actuele planningsinformatie. De examencommissie was genoodzaakt om voortdurend de benodigde examenroosters op te vragen, ondanks gemaakte afspraken. Afspraak is namelijk dat planners bij het verspreiden van de roosters de examencommissie meenemen. Dat gebeurt op de meeste locaties pas na herhaaldelijk aandringen. Het kwam bovendien voor dat het bijwonen van examens niet door kon gaan of dat examens zonder waarschuwing werden geannuleerd of dat er andere omstandigheden waren waardoor leden niet beschikbaar konden zijn voor visitaties. Dit vraagt naast een forse aanscherping binnen de onderwijsteams ook op een vernieuwde kijk op de inzet van commissieleden.

Er zijn echter minder visitaties uitgevoerd dan gewenst. De planningen van de locatie Leusden waren altijd tijdig beschikbaar. Bij de andere locaties zien we wel verbeteringen optreden, echter blijft het een moeizaam proces om planners zover te krijgen dat de planningen in een keer worden meegezonden naar de examencommissie als ze intern worden verspreid. Een kleine moeite die de examencommissie jaarlijks handen vol werk kan besparen en veel extra kwalitatieve informatie kan opleveren.

Het gemis van een goed administratief systeem is in dit opzicht een risicofactor. Het huidige ‘systeem’ (een verzameling Excelsheets) lijkt uitermate risicovol omdat het afhankelijk lijkt te zijn van één persoon in plaats van dat het geborgd is in de organisatie. Het staat bovendien een goed overzicht over- en inzicht in de kwaliteit van examenafname in de weg. Een intern gedeeld administratief systeem zou hieraan een goede bijdrage kunnen leveren. Zeker bij de enorme omvang van het aantal examens: in 2023 werden in het BPO 29.355 examens afgenomen. Een goed administratief systeem is – zeker bij deze aantallen – onontbeerlijk.

Het beperkte aantal visitaties, uitgevoerd bij het PO21 onderwijs, heeft betrekking op zowel de Q3-, Q5- als Q8-examens. Er is ook een check gedaan op de kwaliteit van examenafnames Q3 met één examiner door geluidsopnames te beluisteren. De kwaliteit van deze examenafnames deed niet onder voor de kwaliteit van afname door twee examinatoren, hoewel het zicht op achterliggende informatie ontbrak. Alles bij elkaar geeft het totaal aan visitaties een beperkte blik. De verkregen beelden worden wel – met enige voorzichtigheid - gebruikt in het doorlopende Kwaliteitsonderzoek. Er wordt onderzocht hoe we dit zicht kunnen verbeteren. In 2024 moet dit aspect beter geborgd zijn.

Onregelmatigheidsonderzoek in het kader van kwaliteitsborging

In 2023 ontving de examencommissie 13 meldingen van onregelmatigheden bij examens. Deze meldingen betroffen 11 PO-21 studenten en twee studenten Praktijkbegeleider PO21. Ter vergelijking: in 2022 waren er 16 meldingen.

In bijlage 3 is een overzicht opgenomen van het aantal meldingen per BPO-locatie. In twee gevallen (PO21-studenten) heeft de examencommissie vastgesteld dat er geen sprake was van een onregelmatigheid. In alle andere gevallen was daar wel sprake van. De onregelmatigheden bestonden uit het plegen van plagiaat, het opnemen van niet-authentieke bewijsstukken in het portfolio, het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen, het vervalsen van een handtekening op een feedbackformulier, het gebruik van ChatGPT zonder vermelding, en het verrichten van handelingen waardoor het niet mogelijk was om vast te stellen of de student de competentie wel of niet beheerste.

De studenten ontvingen van de examencommissie officiële waarschuwingen voor de duur van de opleiding, het examenresultaat werd ongeldig verklaard, opdrachten moesten opnieuw worden uitgevoerd en/of studenten kregen een schorsingsperiode voor het afleggen van examens opgelegd. In twee gevallen is de opleiding van de student beëindigd: één PO21-student en één student die in opleiding was tot Praktijkbegeleider PO21.

In één specifieke situatie is na een onregelmatigheid bij de PSI-opleidingen besloten de licentie van een (externe) examinerator in te trekken. Deze casus heeft ons doen beseffen dat het zicht op de kwaliteit van externe examineratoren onvoldoende is. Dit is besproken met het sectorhoofd, die verantwoordelijk is voor de inzet van deze externe examineratoren.

Aangepaste examens

In 2023 was een stijging zichtbaar (42 aanvragen in 2023 ten opzichte van 29 in 2022)¹. Deze stijging kan verklaard worden door de invoering van de kennistoets Q3 vanaf lichting 2317. Veel dyslectische studenten hebben aanvragen ingediend voor verlenging van de examenduur.

Toelating en vrijstelling

De examencommissie is bevoegd om vrijstellingen te verlenen op basis van een door een deskundige opgemaakt advies. In 2023 heeft de examencommissie 13 aanvragen voor een vrijstelling ontvangen. Het betrof 10 maal een vrijstelling voor het portfoliogesprek Q3; alle aanvragen zijn toegekend. Tweemaal werd een vrijstellingsaanvraag voor de theorietoets PSI afgewezen. En één keer werd een aanvraag voor vrijstelling voor het portfoliogesprek Q5 toegekend (vrijstelling in verband met het herstarten van een opleiding). Tweemaal werd een vrijstellingsaanvraag voor de theorietoets PSI afgewezen.

In 2023 heeft een verdere doorontwikkeling plaatsgevonden naar een eenduidige oplossing voor vrijstellingen in specifieke situaties. In 2022 was hiermee al een start gemaakt voor afstromers van niveau 5 naar niveau 4 (PO21) en KMar-in/doorstromers. Aan een meer structurele oplossing voor specifieke situaties wordt gewerkt. Zo zijn er bij specifieke trajecten, waarbij het aanleveren van de vereiste feedbackformulieren niet mogelijk is, vergelijkingslijsten opgesteld. Studenten en begeleiders kunnen daarmee aantonen of er op een andere wijze is voldaan aan de gestelde eisen.

PO21

De examencommissie heeft geconstateerd dat PO21 in 2023 langzaam maar zeker definitief vorm heeft gekregen. In 2023 heeft de examencommissie ruim 1600 PO21-diploma's ondertekend. De examencommissie richtte zich vooral op de navolgbaarheid van de onderliggende processen: hoe eenduidiger en helderder geformuleerd, des te sneller de examencommissie haar vertrouwen kan uitspreken.

De doorontwikkeling die vanaf de lichting 2317 werd ingezet, zorgde aanvankelijk voor onzekerheid en zal ongetwijfeld ook het komende jaar tot vernieuwde onduidelijkheid leiden. De examencommissie juicht de verbetering toe, maar constateert dat we ons als PA moeten beperken in het werken met verschillende versies van examendocumenten. Wijzigingen en aanscherpingen – zowel in het onderwijs als in de examinering – buitelden ook na de doorontwikkeling over elkaar heen. Dit kwam de gewenste rust en duidelijkheid niet ten goede. Die boodschap heeft de examencommissie inmiddels

¹ Totaal aantal BPO-examens:
2022: 13.379
2023: 29.355

geuit naar de sectorleiding BPO en TOO. De examencommissie ziet graag dat wijzigingen worden gebundeld en eenmaal per jaar in een nieuwe versie van een examendocument worden verwerkt.

Rondom de uitvoering van PO21-examens is er (o.a.) gediscussieerd over de volgende onderwerpen:

- De borging van het beoordelingsproces door de examencommissie. Door de gewijzigde opzet moet duidelijk worden of dit herkenbare effecten heeft op de examenafname.
- De kwaliteit van de feedback door examinatoren. Dit blijft een lastig aspect waarvan wij de signalen onder de aandacht van de examinatoren, de opleiders en certificerenden blijven afgeven.
- De te investeren tijd van examinatoren voor het afnemen en beoordelen van examens. Vooral de examinatoren uit de eenheden blijken moeilijk toe te komen aan een gedegen voorbereiding.
- Het zicht op de voorwaardelijkheden en de navolgbaarheid ervan. De examencommissie zoekt samen met de ontwikkelaars oplossingen om de zichtbaarheid te vergroten. In een aantal gevallen is dat al gelukt of zijn hierover afspraken gemaakt (ProfFit, ROI). In een aantal situaties dient dat nog een vervolg te krijgen.
- In de doorontwikkeling van de examendocumenten begin 2023 is meer duidelijkheid ontstaan over de beoordeling van de portfolio-examens. De resultaten worden nu uitgedrukt in VA en NA. De beoordeling GA is komen te vervallen. Hiermee wordt veel ruis weggenomen.
- ProfFit. Voor het aantonen van het onderdeel mentale en fysieke weerbaarheid kunnen studenten de ProfFit afleggen en de uitslag van de test opnemen in het portfolio. Vanaf de lichting 2317 is de ProfFit weer de enige wijze om de mentale en fysieke weerbaarheid aan te tonen. Voor studenten die chronisch beperkt zijn of tijdelijk te maken hebben met fysieke problemen is een tussenregeling opgesteld met gevalideerde alternatieven. De examencommissie borgt de resultaten door vier keer per jaar de resultaten op te vragen. In samenwerking met IBT-docenten en sectorhoofd BPO is het ingezette traject met gevalideerde alternatieven daarmee voorlopig afgerond. De tussenregeling zal in de nabije toekomst een definitieve vorm moeten gaan krijgen.

Het kwaliteitsonderzoek dat de examencommissie in 2021 is gestart krijgt een structureel vervolg. De eerste stappen daarvoor zijn gezet. Zij richtten zich vooral op een grondige analyse van de doorontwikkeling van PO21, het versterken van feedback bij examenafname en de introductie van de kennistoets. De implementatie van het vervolgproces verdient onze volle aandacht.

Loopbaantrajecten, maatwerktrajecten en flexibilisering

De pilot voor collega's met een niveau-2 politiediploma om zich door te kunnen ontwikkelen naar medewerker GGP is binnen de NP gepositioneerd als een structurele loopbaanvariant. Deelnemers aan dit loopbaantraject ontvangen na afloop een bewijs van deelname (deelname tot en met Q5). De mogelijkheden voor politievrijwilligers zijn op een eenduidige manier opgenomen in een deeltijdvariant van PO21. De daarvoor ontwikkelde examens zijn in 2022 vastgesteld en werden het afgelopen jaar op afstand gevolgd, waarbij het vooral spannend was of het genoeg ruimte bevatte voor de verschillende situaties. In de praktijk bleek dat mee te vallen.

Lastig punt bij de loopbaan- en maatwerkvarianten is de wijze van toezicht en borging op de onderliggende processen. Doordat een deel van deze trajecten wordt uitgevoerd door externe partijen is het zicht op kwaliteit anders dan in de reguliere situatie. Daar komt bij dat delen van het proces uit het zicht zijn gebleven en 'bij toeval' in de picture kwamen. Het streven van de examencommissie is

‘zichtbaar maken wat onzichtbaar is’. Een aantal stappen op dat gebied is gezet en heeft een impuls gekregen door een intensiever contact met de nieuwe teamchef TBA. Een verdere verkenning met verbeterde afstemming kan het zicht op het onzichtbare vergroten.

Kwaliteit en kwantiteit examinatoren

Op dit gebied is het afgelopen jaar weinig vooruitgang geboekt. Wel zijn er acties ondernomen om te bepalen hoe groot ons informatietekort is. Wat hebben we nodig om hierin stappen te zetten? In het jaarplan 2023 heeft de examencommissie de kwaliteitsborging in het benoemingsproces van examinatoren en het jaarlijks aanwijzen van examinatoren tot speerpunten benoemd. In die context is een steekproef genomen om inzichtelijk te krijgen wat we daarvan wel of niet weten. Behalve dat het lang duurde voordat de informatie werd aangeleverd, bleek dat de kwaliteit van de beschikbare informatie onvoldoende was. Verouderd en incompleet. Een reden te meer om in 2024 orde op zaken te stellen.

Daar komt nog bij dat de examencommissie constateert dat we een gebrek aan managementinformatie hebben. In het systeem ATON is niet inzichtelijk hoeveel examinatoren in het BPO actief zijn, hoeveel er in het afgelopen jaar gecertificeerd zijn, etc. Het systeem schiet hierin tekort. Ook dit behoeft dringend aandacht in 2024.

Het capaciteitsprobleem willen we hier ook nog benoemen. Het structurele tekort aan gecertificeerde en aangewezen examinatoren draagt als risico in zich dat we de kwaliteitslat niet op hoogte durven houden. Een onwenselijke situatie. Examinatoren die niet voldoen aan het competentieprofiel zouden uit kwaliteitsoverwegingen een duidelijk signaal moeten krijgen. De constatering is al eerder gemaakt (zie het jaarverslag 2022). De examencommissie spreekt wederom haar zorg uit over deze situatie.

Het aantrekken, opleiden en certificeren van nieuwe examinatoren verdient voortdurend aandacht op basis van de vastgestelde competenties waaraan examinatoren moeten voldoen. De rol van intervisiebijeenkomsten en kalibratiebijeenkomsten is hierbij een belangrijk aspect. Het bijwonen van dergelijke bijeenkomsten zou in de ogen van de examencommissie een verplichtend karakter dienen te hebben, zodat in gelijkwaardige gevallen gelijkwaardig beoordeeld kan worden. Om dit te onderstrepen hebben leden van het DB een intervisiebijeenkomst bijgewoond en zullen daar in de komende jaren een vervolg aan geven. Al was het maar om tijdig signalen op te pakken die om actie vragen. Als onafhankelijk orgaan kan dat soms eenvoudiger zijn dan wanneer je ‘partij’ bent.

Heroverwegingsprocedure bij beroepszaken

In 2023 zijn 77 BPO-studenten in beroep gegaan. 10 maal ging een student in beroep tegen een besluit van de examencommissie. 67 maal betrof het studenten die in beroep gingen tegen het besluit van de examinatoren. Daarbij kwam het veelvuldig voor dat de student zich anders behandeld voelde dan zijn medestudenten. Terugkomend thema bij beroepschriften was het al dan niet toegelaten worden tot een examengesprek, op basis van wel/niet voldoen aan voorwaardelijkheden en vormvoorwaarden voor het portfolio.

49 maal heeft de student zijn beroep ingetrokken: 40 maal na ontvangst van het verweer; 9 maal was een student al geslaagd voor het herexamen waardoor de beroepsgrond verviel. In 9 gevallen is er een heroverweging bereikt en is een nieuw besluit genomen door de examinatoren of de examencommissie. Dit betekent dat in ongeveer 12% van de beroepschriften een heroverweging wordt bereikt.

17 maal kwam het tot een zitting bij de Commissie van Beroep. 10 maal verklaarde de Commissie van Beroep het beroep gegrond; 7 maal ongegrond.

De examencommissie constateert dat het aantal beroepschriften ongeveer gelijk gebleven is: in 2022 gingen 74 studenten in beroep. De examencommissie constateert dat het aantal beroepszaken bij de Politieacademie de aantallen bij reguliere onderwijsinstellingen ver overschrijden.

Doorlooptijd examens PO2.0-studenten

De Politieacademie kent in 2023 nog studenten, die een andere basisopleiding op niveau 4 volgt dan PO-21: de PO2.0-studenten. De groep PO2.0-studenten wordt steeds kleiner. Eind 2023 zijn er nog 22 studenten ingeschreven op de PO2.0-opleiding. Bij een kleine groep PO2.0-studenten speelde het niet-behalen van de ProfFit een rol. Studenten die vanwege fysieke beperkingen niet in staat waren aan de eisen van de ProfFit te voldoen. Het rapport waarin o.a. alternatieven voor onderdelen van de ProfFit zijn opgenomen is vastgesteld als tussenregeling in de aanloop naar een andere wijze van inbedding in het onderwijscurriculum.

Professionalisering zittende leden examencommissie BPO

In 2023 zijn twee professionaliseringsdagen georganiseerd. Met de bedoeling om intern te reflecteren. De professionaliseringsdagen zijn gebruikt voor het verkrijgen van meer inzichten in de volgende thema's:

- Het gebruik van Artificiële Intelligentie (AI tools) ;
- Examenfraude, onregelmatigheid, plagiaat: aan de hand van echte casussen verdieping in hoe regelingen in elkaar zitten;
- Benchmarking bij een externe examencommissie: die van de Koninklijke Militaire Academie (KMA) in Breda.

De professionaliseringsdagen vonden plaats op respectievelijk 12 april in Warnsveld en 29 november bij de Koninklijke Militaire Academie (KMA) in Breda.

Het onderwerp AI tools heeft vervolgens in het verslagjaar geleid tot de vaststelling van een Richtlijn over AI-gebruik als ondersteunend middel met de vereiste bronvermelding.

Inzichten opgedaan bij de KMA hebben geleid tot nadere afspraken om van wederzijdse ervaringen meer van elkaar te leren.

1.9 Reflectie op eigen functioneren²

De leden hebben in 2023 kunnen functioneren zonder last en ruggenspraak. De onafhankelijkheid van de leden van de commissie is daardoor gewaarborgd, evenals door het feit dat de leden benoemd worden door de directie. De ledeninzet stond met regelmaat onder druk.

In het vorige jaarverslag schreven we: *“Het zou de organisatie sieren als structureel ruimte wordt geboden aan leden van de examencommissie om hun taak te kunnen vervullen. Als hieraan consequent uitvoering wordt gegeven, levert het een positieve bijdrage aan zowel het onderwijs als aan de kwaliteit van de examenprocessen”*. We houden ook dit jaar vast aan deze stellingname en hopen oprecht dat het besef van kwalitatief goede examen- en borgingsprocessen meer zichtbaar wordt. Door de druk op de capaciteit van zowel docenten als in de operatie (eenheden) blijft de vraag gerechtvaardigd waaraan we binnen de PA prioriteit dienen te geven zonder in te boeten aan kwaliteit.

² In het jaarplan 2023 is dit als speerpunt 7 benoemd. In het jaarverslag zelf is in hoofdstuk 1.5. een directe doorvertaling opgenomen van de ‘opbrengsten’ van de speerpunten.

Sterker nog: zijn we in staat om ook onder druk te werken aan kwaliteitsverbetering. Als examencommissie vinden we dat die vraag beantwoord dient te worden met een volmondig 'ja'.

De examencommissie ziet het bespreken van jaarverslag en jaarplan op diverse niveaus in de organisatie als middel om de gezamenlijkheid te vinden en de taken van zorgen en borgen beter te duiden en vervolgens beter op elkaar af te stemmen.

Als extra aandachtspunt bemerkt de examencommissie wederom dat er behoefte is aan meer rust in de ontwikkelprocessen. De examencommissie constateert dat haar werk wordt bemoeilijkt door de enorme druk die wordt uitgeoefend op de ontwikkelaars (TOO BPO). Er is regelmatig contact met de ontwikkelaars om heldere afspraken te maken. Daar wordt keihard aan gewerkt, echter is onze indruk dat er teveel taken op het bordje van een betrekkelijk kleine groep medewerkers van het TOO BPO rust. Dit leidt ertoe dat we als examencommissie regelmatig 'dubbel werk' moeten doen. Eerste versies van aangeleverde producten bevatten vaak nog onvolkomenheden die vermijdbaar zouden zijn als de ontwikkelaars meer tijd zouden krijgen om hun taken naar behoren uit te kunnen voeren.

Consequentie hiervan is dat er met regelmaat kleine verbeteringen moeten worden opgenomen in examendocumenten, leidend tot onduidelijkheid over het gebruik van juiste versies van examendocumenten bij de uitvoerenden. Er zijn afspraken nodig over het hanteren van versiebeheer. Verder is het wenselijk dat er meer ontwikkelcapaciteit beschikbaar komt voor het ontwikkelen van de Kennistoets Q3 en Eindtoets Basiskennis Q8. De snelheid waarmee invoering nodig is, staat haaks op de zorgvuldigheid die nodig is in het ontwikkelproces. Het baart de examencommissie oprecht zorgen.

2 Kwaliteitsbeeld examinering 2023

2.1 Kwaliteit van de exameninstrumenten

In het afgelopen jaar is er fors ingezet op kwaliteitsverbetering. De doorontwikkeling van PO21 heeft geleid tot een aanzienlijke versterking van het onderwijs en de examinering ervan. De examencommissie heeft dan ook de portfolio-examens Q3 en Q5 vastgesteld. Uitzondering vormde in eerste instantie nog de Kennistoets Q3, die als versterking van de juridische component is doorgevoerd. Uiteindelijk is na een intensief samenwerkingstraject met de ontwikkelaars gekomen tot een definitieve vaststelling, onder voorwaarde dat een aantal kwaliteitsaspecten tijdens de ontwikkeling verder wordt uitgewerkt. In 2024 blijft de examencommissie de ontwikkelingen scherp volgen om tot de juiste kwaliteit te komen.

Punt van zorg is de wijze waarop het Q3-portfolio-examen, dat nu schriftelijk wordt afgehandeld, door de examencommissie op zijn merites kan worden beoordeeld. De examencommissie ontwikkelt om die reden een andere wijze van toezicht op dit examen.

2.2 Kwaliteit van de examenuitvoering

Hoewel het aantal examens dat is gevisiteerd - of waarop achteraf een check is gedaan - beperkt is, kan voorzichtig geconcludeerd worden dat de wijze waarop wordt geëxamineerd aan de gewenste kwaliteitseisen voldoet. De bevindingen van visitaties zijn in het overgrote deel: de examenafnames zijn goed, er worden beargumenteerde conclusies getrokken en er wordt behoorlijke feedback naar de student gegeven. Na een visitatie worden vragenderwijs de geobserveerde bevindingen besproken met de examinatoren.

Er zijn echter ook situaties waarbij we als examencommissie moeten constateren dat we weinig zicht hebben op de afname en totstandkoming van examenresultaten in 'afwijkend' onderwijsaanbod zoals loopbaantrajecten. Ook dit is een speerpunt voor het kalenderjaar 2024. Het feit dat er bij toeval onregelmatigheden werden geconstateerd bij de examenafname van een PSI-examen, is daarvan een voorbeeld. Positief punt ervan is dat de opleider (in dit geval een ingehuurd extern opleidingsinstituut) kennelijk wel goed in staat is om actie te ondernemen in dergelijke situaties. Noodzakelijk is dat we vooraf de risico's op fouten in het afnameproces zoveel mogelijk proberen te voorkomen.

2.3 Kwaliteit van de certificering en diplomering

Over de kwaliteit van diplomering kunnen we duidelijk zijn. We zijn als examencommissie goed in staat om te checken of uiteindelijk op de juiste gronden een diploma wordt verstrekt. Tekortkomingen in afnameprocessen zijn snel te identificeren en leiden tot snelle actie. De diplomering gebeurt derhalve op goede gronden, maar we dienen tegelijkertijd scherp te zijn op die momenten waarop we te afhankelijk zijn van individueel handelen door examinatoren bij de examenafname. De – al eerder genoemde – noodzaak van (verplichte) kallibratie- en intervisiebijeenkomsten kan een belangrijke bijdrage leveren aan het blijvend verbeteren van de kwaliteit van diplomering.

3 Vooruitblik 2024

In het Jaarplan 2024 is een aantal speerpunten opgenomen die zorgen voor een continu verbeteringsproces van de examenprocessen. Door te kiezen voor speerpunten is de examencommissie goed in staat om te focussen op prioriteiten. Het betreft de volgende speerpunten die zijn afgestemd met de Sectorleiding van het Basis Politieonderwijs:

1. Definitief vaststellen Kennistoets Q3 en Q8 met extra aandacht voor toetstechnische kwaliteit.
2. Monitoren van de bevindingen van de examinering van het vernieuwde PO21 (vanaf de lichte 2317)
3. Versterking van de afstemming met de Sectorleiding, portefeuillehouder en ontwikkelaars over het plannen en doorlopen van (langlopende) processen.
4. Voortzetten van het kwaliteitsonderzoek PO21 met als doelen:
 - o Het verbeteren van het zicht op (de kwaliteit van) de examenprocessen als Examencommissie;
 - o Verbeteren van het zicht op de voorwaardelijkheden van de PO21-examens.
5. Versterken van het zicht op de kwaliteitsborging van examinatoren en het versterken van het zicht op de kwaliteit van ingehuurde opleidingsinstituten (en eventueel de eenheden).
6. Kritisch volgen van de ontwikkeling van het opleidingstraject van Politie-boa's (opleiding en examinering, positiebepaling in procesgang) en zicht houden op de verschillende maatwerktrajecten (in samenwerking met teamchef TBA).
7. Het visiteren van examens binnen het BPO:
 - o Examens PO21 en
 - o Maatwerktrajecten
 - o PSI-opleiding,
 Daarbij gaat speciale aandacht uit naar examencondities en de rol van de ingehuurde opleidingsinstituten.

Naast deze speerpunten houdt de examencommissie speerpunten aan die in 2023 niet volledig zijn afgerond. Het betreft:

8. Professionalisering en versterken van de examencommissie.
9. Versterken van de eigen PDCA-cyclus.
10. Kwaliteitsborging van de examinatoren (opgenomen onder punt 5):
 - a. In het benoemingsproces en jaarlijks aanwijzen van examinatoren;
 - b. In de werkwijze bij het (her)certificeren van examinatoren;



4 Bijlagen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Bijlage 1 – Overzicht leden Examencommissies 2023 | 2 |
| Bijlage 2 – Aftreedschema leden Examencommissies 2023 | 3 |
| Bijlage 3 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging BPO 2023 | 4 |
| Bijlage 4 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging HPO 2023 | 5 |
| Bijlage 5 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging VPO 2023 | 6 |
| Bijlage 6 – Aantal behandelde dossiers versus aantal afgenomen examens | 7 |
| Bijlage 7 – Ontwikkeling aantallen besluiten en behandelde dossiers door de examencommissies | 9 |
| Bijlage 8 – Aantal verstrekte certificaten, diploma's en bewijzen van deelname | 10 |
| Bijlage 9 – Aantal behandelde EVC aanvragen t.b.v. vrijstellingen | 12 |
| Bijlage 10 – Data m.b.t. aantal examinatoren | 13 |

Bijlage 1 – Overzicht leden Examencommissies 2023

Voor informatie over de leden van de examencommissies kunt u via de email contact opnemen met: examencommissie@politieacademie.nl

Bijlage 2 – Aftreedschema leden Examencommissies 2023

Voor informatie over de leden van de examencommissies kunt u via de email contact opnemen met: examencommissie@politieacademie.nl

Bijlage 3 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging BPO 2023

| Aantal dossiers en besluiten ¹ | Amsterdam | Apeldoorn | Den Haag | Drachten | Eindhoven | Leusden | Rotterdam | Cariben & algemeen | Totaal 2023 | Totaal 2022 | Totaal 2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| Aangepaste examenopdracht | 5 | 10 | 5 | 0 | 1 | 18 | 3 | 0 | 42 | 39 | 63 |
| Absentie examen | 6 | 3 | 1 | 3 | 3 | 8 | 5 | 0 | 29 | 49 | 84 |
| Extra herexamen | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 7 | 24 | 60 |
| Ongeldig verklaren Examenresultaat | 4 | 0 | 6 | 1 | 0 | 9 | 1 | 0 | 21 | 4 | 30 |
| Onregelmatigheid (examenfraude) | 1 | 4 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 13 | 16 | 6 |
| Onvoorziene omstandigheden | 6 | 20 | 12 | 6 | 16 | 12 | 18 | 0 | 90 | 44 | 60 |
| Registratie buiten doorlooptijd | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 3 | 0 |
| Vrijstelling examenopdracht | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 12 | 2 | 125 |
| Heroverweging op beroep ² | 17 | 8 | 11 | 6 | 10 | 17 | 8 | 0 | 77 | 47 | 176 |
| TOTAAL | 41 | 56 | 39 | 17 | 34 | 71 | 38 | 0 | 296 | 255 | 604 |
| <i>Heroverweging gelukt</i> | <i>3</i> | <i>0</i> | <i>2</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>9</i> | <i>3</i> | <i>18</i> |
| <i>Beroep ingetrokken door student</i> | <i>11</i> | <i>7</i> | <i>5</i> | <i>1</i> | <i>4</i> | <i>15</i> | <i>6</i> | <i>0</i> | <i>49</i> | <i>31</i> | <i>116</i> |
| <i>Ongeldig verklaard</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| <i>Niet ontvankelijk verklaard</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| <i>Nog in behandeling</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| <i>Uitspraak ONGEGROND</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>1</i> | <i>3</i> | <i>2</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>7</i> | <i>6</i> | <i>29</i> |
| <i>Uitspraak GEGROND</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>3</i> | <i>1</i> | <i>3</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>10</i> | <i>7</i> | <i>13</i> |

¹ Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

² Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. **Uitkomsten** zijn vermeld onder de streep. (bron: Registratie examencommissie)

Bijlage 4 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging HPO 2023

| Aantal dossiers en besluiten | Bachelor of Policing | Minoren | Premaster Recherche-kundige | Recherche-kundige Master | Master Tactisch Leidinggeven | Master of Crisis and Public Order Management | Totaal 2023 | Totaal 2022 | Totaal 2021 |
|--|----------------------|-----------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| Aangepaste examenopdracht | 11 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 12 | 23 | 29 |
| Absentie examens | 33 | 0 | 7 | 12 | 1 | 0 | 53 | 109 | 159 |
| Minoren | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 |
| Extra herexamens | 4 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 7 | 12 | 9 |
| Ongeldig verklaren Examenresultaat | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 2 | 19 |
| Onregelmatigheid (examenfraude) | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 2 |
| Onvoorziene omstandigheden | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 6 | 6 | 116 |
| Registratie buiten doorlooptijd | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 7 | 1 | 0 |
| Vrijstelling examenopdracht | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 4 | 2 | 10 |
| Heroverweging op beroep ³ | 24 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 32 | 18 | 22 |
| TOTAAL | 89 | 23 | 15 | 26 | 5 | 1 | 159 | 213 | 366 |
| <i>Heroverweging gelukt</i> | <i>2</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>3</i> | <i>0</i> | <i>4</i> |
| <i>Beroep ingetrokken door student</i> | <i>16</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>17</i> | <i>9</i> | <i>11</i> |
| <i>Nog in behandeling</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| <i>Uitspraak ONGEGROND</i> | <i>6</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>4</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>10</i> | <i>9</i> | <i>5</i> |
| <i>Uitspraak GEGROND</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>2</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>2</i> | <i>0</i> | <i>2</i> |

³ Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. **Uitkomsten** zijn vermeld onder de streep. (bron: Registratie examencommissie)

Bijlage 5 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging VPO 2023

| Aantal dossiers en besluiten ⁴ | Beroepsvaardigheden | Bewaken, Beveiligen en interventies | Conflict- en Crisisbeheersing | Gebiedsgebonden Politie | Generieke Opsporing | Intelligence | Politie Leiderschap | Specialistische Opsporingsondersteuning | Thematische Opsporing | Totaal 2023 | Totaal 2022 | Totaal 2021 |
|---|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------|---------------------|---|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| Aangepaste examenopdracht | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 6 | 5 | 8 | 24 | 24 | 23 |
| Absentie examen | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 2 | 4 | 8 | 8 | 38 | 97 | 66 |
| Extra herexamen | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 9 | 1 | 6 | 18 | 5 | 5 |
| Ongeldig verklaren Examenresultaat | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 7 | 7 |
| Onregelmatigheid (examenfraude) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 | 6 |
| Onvoorziene omstandigheden | 2 | 7 | 1 | 0 | 9 | 12 | 3 | 4 | 2 | 40 | 112 | 112 |
| Vrijstelling examenopdracht | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | 4 | 4 |
| Heroverweging op beroep ⁵ | 1 | 1 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 26 | 22 | 31 |
| TOTAAL | 4 | 8 | 6 | 12 | 26 | 18 | 26 | 21 | 37 | 158 | 286 | 254 |
| <i>Heroverweging gelukt</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| <i>Beroep ingetrokken door student</i> | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 12 | 7 | 20 |
| <i>Ongeldig verklaard door EC</i> | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 0 |
| <i>Niet ontvankelijk verklaard</i> | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 |
| <i>Nog in behandeling</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Uitspraak ONGEGROND</i> | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 6 | 3 | 8 |
| <i>Uitspraak GEGROND</i> | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 |

⁴ Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

⁵ Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. **Uitkomsten** zijn vermeld onder de streep. (bron: Registratie examencommissie)

Bijlage 6 – Aantal behandelde dossiers versus aantal afgenomen examens⁶

| | | BPO | Bachelor of Policing | Minoren | Premaster Recherche-kunde | Recherche-kundige Master | Master Tactisch Leidinggeven | Master of Crisis and Public Order Management | VPO | Algemene vragen / dossiers niet per opleiding / team ⁷ | TOTAAL AANTAL DOSSIERS |
|-------------|--|--------|----------------------|---------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|--|--------|---|------------------------|
| 2017 | Behandelde dossiers | 449 | 1.297 | 2 | 107 | 89 | 5 | 1 | 516 | 320 | 2.786 |
| | Afgenomen examens | 9.553 | 7.092 | 498 | 1.508 | 1.235 | 120 | 114 | 30.287 | | 50.407 |
| | % dossiers op aantal afgenomen examens | 4,70% | 18,29 % | 0,40% | 7,10% | 7,21% | 4,17% | 0,88% | 1,70% | | 5,53% |
| 2018 | Behandelde dossiers | 1046 | 737 | 17 | 136 | 418 | 1 | 4 | 637 | 98 | 3.086 |
| | Afgenomen examens | 11.986 | 6.578 | 598 | 931 | 913 | 370 | 45 | 31.311 | | 52.732 |
| | % dossiers op aantal afgenomen examens | 8,73% | 11,20 % | 2,84% | 14,61 % | 45,78 % | 0,27% | 8,89% | 2,03% | | 5,87% |
| 2019 | Behandelde dossiers | 618 | 162 | 21 | 17 | 24 | 2 | 3 | 154 | 208 | 1.209 |
| | Afgenomen examens | 14.287 | 7.553 | 809 | 504 | 1.048 | 433 | 114 | 31.014 | | 55.762 |
| | % dossiers op aantal afgenomen examens | 4,33% | 2,14% | 2,60% | 3,37% | 2,29% | 0,46% | 2,63% | 0,50% | | 2,17% |
| 2020 | Behandelde dossiers | 1.024 | 267 | 22 | 53 | 30 | 5 | 0 | 153 | 0 | 1.554 |
| | Afgenomen examens | 15.156 | 5.061 | 650 | 1.029 | 680 | 358 | 106 | 22.592 | | 45.632 |
| | % dossiers op aantal afgenomen examens | 6,76% | 5,28% | 3,38% | 5,15% | 4,41% | 1,40% | 0,00% | 0,68% | | 3,41% |
| 2021 | Behandelde dossiers | 604 | 283 | 21 | 38 | 23 | 1 | 0 | 254 | 0 | 1.224 |
| | Afgenomen examens | 24.295 | 4553 | 321 | 1857 | 519 | 358 | 169 | 28.126 | | 60.198 |
| | % dossiers op aantal afgenomen examens | 2,49% | 6,22% | 6,54% | 2,05% | 4,43% | 0,28% | 0,00% | 0,90% | | 2,03% |

⁶ Aantal afgenomen examens zonder examinatorexamens, korps- en portfolio opdrachten en "heeft deelgenomen" conform MARAP definitie. Aantal afgenomen examens zonder examinatorexamens, korps- en portfolio opdrachten en "heeft deelgenomen" conform MARAP definitie. Portfolio PO21 WEL meegenomen.

| | | BPO | Bachelor of Policing | Minoren | Premaster Recherche-kunde | Recherche-kundige Master | Master Tactisch Leidinggeven | Master of Crisis and Public Order Management | VPO | Algemene vragen / dossiers niet per opleiding / team ⁸ | TOTAAL AANTAL DOSSIERS |
|-------------|---|---------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|--|---------------------|---|------------------------|
| 2022 | Behandelde dossiers | 255 | 115 | 7 | 36 | 12 | 2 | 0 | 224 | 0 | 651 |
| | Afgenomen examens | 13.379 Portfolio laten staan | 3.975 Zonder Minoren | 125 | 1.223 | 636 | 253 | 66 | 32.381 | 0 | 52.038 |
| | <i>% dossiers op aantal afgenomen examens</i> | <i>1,91%</i> | <i>2,89%</i> | <i>5,60%</i> | <i>2,94%</i> | <i>1,89%</i> | <i>0,79%</i> | <i>0,00%</i> | <i>0,69%</i> | | <i>1,25%</i> |
| 2023 | Behandelde dossiers | 296 | 89 | 23 | 15 | 26 | 5 | 1 | 158 | | 613 |
| | Afgenomen examens | 29355 | 4133 | 0 | 871 | 765 | 214 | 115 | 34451 | | 69904 |
| | <i>% dossiers op aantal afgenomen examens</i> | <i>1.00%</i> | <i>2.15%</i> | <i>0</i> | <i>1.72%</i> | <i>3.39%</i> | <i>2.33%</i> | <i>0.86%</i> | <i>0.45%</i> | | <i>0.87%</i> |

Aantal afgenomen examens zonder examinatorexamens, korps- en portfolio opdrachten en "heeft deelgenomen" conform MARAP definitie. Portfolio PO21 WEL meegenomen.

Bijlage 7 – Ontwikkeling aantallen besluiten en behandelde dossiers door de examencommissies⁹

| | BPO Amsterdam | BPO Apeldoorn | BPO Den Haag | BPO Drachten | BPO Eindhoven | BPO Rotterdam | BPO Leusden | BPO alle locaties | BPO Cariben | Bachelor of Policing | Minoren | Premaster Recherche-kundige | Recherche-kundige Master | Master Tactisch Leidinggeven | Master of Crisis and Public Order Manage- | HPO alle opleidingen | Politie Leiderschap | Beroepsvaardigheden | Gebiedsgebonden Politie | Conflict- en Crisisbeheersing | Bewaken, Beveiligen en interventies | Intelligence | Generieke Opsporing | Thematische Opsporing | Specialistische Opsporings-ondersteuning | VPO alle opleidingen | Algemene vragen / dossiers niet per opleiding / team ¹⁰ | TOTAAL AANTAL DOSSIERS |
|-------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|-------------|-------------------|-------------|----------------------|---------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|---|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------|-----------------------|--|----------------------|--|------------------------|
| 2014 | 27 | 22 | 26 | 36 | 21 | 26 | 0 | 18 | | 106 ¹¹ | | | | | 106 | 16 | 9 | | 13 | | 80 | | | 118 | 293 | 693 | | |
| 2015 | 142 | 55 | 70 | 96 | 36 | 62 | 0 | 91 | | 266 | | | | | 266 | 15 | 11 | | 7 | | 128 | | | 161 | 251 | 1.230 | | |
| 2016 | 106 | 85 | 41 | 63 | 56 | 86 | 0 | 8 | | 646 | | | | | 646 | 40 | 38 | 34 | 6 | 32 | 6 | 154 | 69 | 82 | 461 | 253 | 1.805 | |
| 2017 | 97 | 81 | 70 | 88 | 51 | 62 | 0 | 0 | | 1297 | 2 | 107 | 89 | 5 | 1 | 1501 | 196 | 56 | 20 | 7 | 48 | 13 | 38 | 79 | 59 | 516 | 320 | 2.786 |
| 2018 | 192 | 157 | 115 | 55 | 82 | 89 | 0 | 346 | 10 | 737 | 17 | 136 | 418 | 1 | 4 | 1313 | 108 | 56 | 265 | 22 | 8 | 24 | 60 | 53 | 33 | 629 | 98 | 3.086 |
| 2019 | 182 | 130 | 99 | 51 | 63 | 80 | 12 | | 1 | 162 | 21 | 17 | 25 | 2 | 3 | 230 | 26 | 7 | 10 | 6 | 2 | 1 | 18 | 52 | 31 | 153 | 208 | 1.209 |
| 2020 | 196 | 140 | 158 | 159 | 86 | 155 | 112 | 18 | 0 | 267 | 22 | 53 | 30 | 5 | 0 | 377 | 7 | 10 | 12 | 36 | 3 | 3 | 19 | 34 | 29 | 153 | 0 | 1.554 |
| 2021 | 105 | 103 | 68 | 80 | 35 | 72 | 123 | 0 | 18 | 283 | 21 | 38 | 23 | 1 | 0 | 366 | 62 | 14 | 10 | 14 | 3 | 4 | 32 | 78 | 37 | 254 | 0 | 1.224 |
| 2022 | 50 | 31 | 38 | 11 | 20 | 23 | 80 | 0 | 2 | 115 | 7 | 36 | 12 | 2 | 0 | 172 | 28 | 23 | 28 | 3 | 1 | 5 | 38 | 61 | 37 | 224 | 0 | 651 |
| 2023 | 41 | 56 | 39 | 17 | 34 | 38 | 71 | 296 | 0 | 89 | 23 | 15 | 26 | 5 | 1 | 159 | 27 | 4 | 12 | 6 | 8 | 18 | 26 | 37 | 20 | 158 | 0 | 613 |

⁹ Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

¹⁰ Alle vragen zijn vanaf 2020 toebedeeld aan teams / opleidingen.

¹¹ In de jaren 2014, 2015 en 2016 werd er nog geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende geaccrediteerde en HPO opleidingen en VPO teams.

Bijlage 8 – Aantal verstrekte certificaten, diploma's en bewijzen van deelname

| Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname ¹² | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | |
|---|--------------|------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------------------|----------------------------------|
| | Certificaten | Diploma's en getuigschriften | Bewijs van Deelname / Verklaring | Certificaten | Diploma's en getuigschriften | Bewijs van Deelname / Verklaring | Certificaten | Diploma's en getuigschriften | Bewijs van Deelname / Verklaring | Certificaten | Diploma's en getuigschriften | Bewijs van Deelname / Verklaring |
| PA (Her)certificering examinatoren | 406 | 0 | 0 | 518 | 0 | 0 | 450 | 0 | 0 | 491 | 0 | 0 |
| BPO | 256 | 1.178 | 72 | 321 | 2.263 | 668 | 213 | 2118 | 57 | 185 | 2020 | 13 |
| N2 Assistent Politiedewerker GGP & VP | 12 | 224 | 10 | 2 | 197 | | | 92 | | | 8 | |
| N3 Basis Politiedewerker | 55 | 73 | 33 | | 80 | | | 35 | | | 5 | |
| Basis Politiedewerker C-COP Cariben | | 19 | | | 44 | | | 1 | | | 16 | |
| N4 Allround Politiedewerker | 21 | 622 | 29 | 13 | 1.397 | 13 | 9 | 1519 | | | 21 | |
| Politieagent GGP | | | | | | | | | | | 1602 | |
| Allround Politiedewerker C-COP Cariben | | | | | | | | 18 | | | | |
| Politiedewerker Specifieke Inzet | | 240 | | | 545 | | | 453 | | | 368 | |
| AOPV, Intake & Service | 27 | | | 1 | | | | | | | | |
| Praktijkbegeleiders Politie onderwijs 2.0 & PO21 | 141 | | | 305 | | 655 | 204 | | 57 | 185 | | 13 |
| HO | 668 | 242 | 0 | 432 | 244 | 0 | 421 | 178 | 0 | 93 | 212 | 0 |
| Bachelor of Policing | 4 | 143 | | 4 | 155 | | | 115 | | | 134 | |
| Bachelorbegeleider¹³ | 31 | | | 24 | | | 24 | | | 28 | | |
| Minoren | 197 | | | 107 | | | 39 | | | | | |
| Premaster | 92 | | | 54 | | | 76 | | | 65 | | |
| Recherchekundige Master | 344 | 78 | | 243 | 70 | | 282 | 51 | | | 62 | |
| Master Tactisch Leidinggeven | | 17 | | | 19 | | | 10 | | | 16 | |
| Master of Crisis and Public Order Management | | 4 | | | | | | 2 | | | | |

¹² Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname 2020 – 2023 (bron: MIR rapportage)

¹³ Nieuwe opleiding per 2020 voor begeleiders van Bachelor studenten in de eenheid

| Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname ¹⁴ | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | |
|---|--------------|------------------------------|----------------------------------|---------------|------------------------------|----------------------------------|---------------|------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------------------|----------------------------------|
| | Certificaten | Diploma's en getuigschriften | Bewijs van Deelname / Verklaring | Certificaten | Diploma's en getuigschriften | Bewijs van Deelname / Verklaring | Certificaten | Diploma's en getuigschriften | Bewijs van Deelname / Verklaring | Certificaten | Diploma's en getuigschriften | Bewijs van Deelname / Verklaring |
| VPO ¹⁵ | 8.656 | 239 | 3.345 | 9.370 | 348 | 4.506 | 12.013 | 234 | 5.166 | 13465 | 215 | 5373 |
| Team Beroepsvaardigheden | 757 | 60 | 344 | 1.292 | 116 | 58 | 972 | 23 | 286 | 1679 | 33 | 413 |
| Team Bewaken, Beveiligen en Interv. | 769 | 20 | 203 | 694 | 46 | 119 | 629 | 36 | 138 | 567 | 51 | 101 |
| Team Conflict- en Crisisbeheersing | 768 | 2 | 191 | 956 | | 553 | 966 | | 647 | 674 | | 513 |
| Team Gebiedsgebonden Politie | 2.212 | 86 | 322 | 2.340 | 123 | 721 | 4979 | 143 | 664 | 6412 | 131 | 973 |
| Team Generieke Opsporing | 357 | 4 | 165 | 587 | 4 | 327 | 681 | | 226 | 476 | | 301 |
| Team Intelligence | 389 | | 283 | 392 | | 193 | 436 | | 251 | 303 | | 281 |
| Team Politieleiderschap | 1.579 | 39 | 696 | 1.464 | 43 | 694 | 1666 | 32 | 650 | 1718 | | 783 |
| Team Specialistische Opsporingsond. | 1.042 | 27 | 218 | 797 | 16 | 339 | 971 | | 464 | 891 | | 404 |
| Team Thematische Opsporing | 783 | 1 | 923 | 848 | | 1.502 | 713 | | 1740 | 745 | | 1604 |
| Totaal | 9.986 | 1.659 | 3.417 | 10.641 | 2.855 | 5.174 | 13.136 | 2.530 | 5.223 | 14234 | 2447 | 5386 |

¹⁴ Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname 2020 – 2023 (bron: MIR rapportage)

¹⁵ VPO zonder geaccrediteerde opleidingen vallend onder Hoger Onderwijs

Bijlage 9 – Aantal behandelde EVC aanvragen t.b.v. vrijstellingen

| Aantal EVC-procedures t.b.v. vrijstelling ¹⁶ | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Examencommissie BPO ¹⁷ | 274 | 70 | 73 | 58 | 23 | 307 | 561 | 307 | 137 | 102 | 75 | 241 | 4 |
| Examencommissie HPO ¹⁸ | - | - | - | - | - | - | - | 102 | 191 | 330 | 286 | 34 | 110 |
| Examencommissie VPO | 872 | 160 | 101 | 82 | 68 | 53 | 99 | 111 | 176 | 107 | 96 | 65 | 43 |
| Totaal | 1.146 | 230 | 174 | 140 | 91 | 360 | 660 | 520 | 504 | 539 | 457 | 340 | 157 |

| Verdeling aantal toegekende aanvragen | Totaal 2019 | Totaal 2020 | Totaal 2021 | Totaal 2022 | Totaal 2023 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Totaal aantal aanvragen | 504 | 539 | 457 | 340 | 157 |
| <i>Aantal aanvragen niet in behandeling genomen</i> | 55 | 29 | 49 | 58 | 24 |
| <i>Aantal aanvragen toegekend</i> | 370 | 426 | 337 | 214 | 77 |
| <i>Aantal aanvragen afgewezen</i> | 8 | 65 | 40 | 35 | 51 |
| <i>Aantal aanvragen gedeeltelijk toegekend</i> | 1 | 8 | 22 | 16 | 0 |
| <i>Nog in behandeling op 31-12</i> | 70 | 11 | 9 | 17 | 5 |
| Vrijstellingen | | | | | |
| Vrijstelling examencommissie BPO | 136 | 102 | 70 | 19 | 1 |
| Vrijstelling examencommissie HPO | 187 | 329 | 282 | 55 | 42 |
| Vrijstelling examencommissie VPO | 116 | 67 | 85 | 141 | 34 |
| Toelating (niveaudrempel) | 65 | 41 | 11 | 11 | 1 |

¹⁶ Aantal EVC aanvragen 2011 t/m 2023 (bron: Registratie EVC-bureau en Examencommissie)

¹⁷ Inclusief toelating (niveaudrempel) geldt ook voor VPO

¹⁸ Gegevens examencommissie Hoger Onderwijs pas vanaf 01-01-2018 apart bijgehouden voor EVC

Bijlage 10 – Data m.b.t. aantal examinatoren

| Aantal gecertificeerde examinatoren ¹⁹ | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Examinator A | 119 | 17 | 2 | 1 |
| Examinator Algemeen | 843 | 1019 | 1147 | 1265 |
| Examinator B | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Examinator Beperkt (schriftelijk werk) | 141 | 175 | 199 | 175 |
| Hercertificering Examinator Algemeen | 719 | 851 | 868 | 844 |
| Hercertificering Examinator Beperkt | 23 | 25 | 30 | 36 |
| Totaal | 1846 | 2087 | 2246 | 2321 |

| Aantal uitgevoerde (her)certificeringen van examinatoren ²⁰ | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------------|------------|------------|------------|
| 1 ^e certificering Examinator A | 249 | 237 | 279 | 289 |
| Hercertificering Examinator A | 115 | 234 | 131 | 171 |
| 1 ^e certificering Examinator B | 40 | 44 | 36 | 17 |
| Hercertificering Examinator B | 2 | 3 | 4 | 14 |
| Totaal | 406 | 518 | 450 | 491 |

¹⁹ Uitgangspunt zijn alle examinatoren waarvan het certificaat nog geldig is in de jaren 2020 t/m 2023.

²⁰ Door coulancregeling i.v.m. Covid-19 zijn er in 2020 en 2021 minder hercertificeringen uitgevoerd. Deze moeten zodra maatregelen het toelaten ingehaald worden.